

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района Грушевская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская СОШ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Грушевской СОШ
_____ А.А.Буланов
Приказ от 02.09.2024 № 184 -о

«Дорожная карта»
по подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного и среднего
общего образования в 2024-2025 учебном году.

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ				
1	Подготовка информации о результатах ГИА.	Зам. директора по УВР	июль, август	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ЕГЭ. Повышение эффективности деятельности общеобразовательных учреждений по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов, совершенствования условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2024-
2	Подготовка аналитического отчета о состоянии качества результатов образования в 2024-2025	Зам. директора по УВР	Август 2025	
3	Обсуждение на августовской конференции вопроса о состоянии качества результатов образования: - выводов о результатах развития системы образования (в части качества результата образования); - уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата); - характеристики основных тенденций и выявленных проблем; - основных приоритетов на предстоящий период.	Администрация	Август 2025	

4	Участие в совещаниях «О результатах государственной итоговой аттестации 2023-2024 года и совершенствовании подготовки к ЕГЭ, ОГЭ в 2025 году».	Администрация	Сентябрь, март, июль	2025 учебном году.
5	Составление план-графика для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов – предметников по программам повышения квалификации ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО (на основе результатов ЕГЭ, ОГЭ 2025 года).	Зам. директора по УВР	Сентябрь - октябрь	План-график повышения квалификации администрации и педагогов-предметников.
6	Участие в районных совещаниях «О состоянии качества результата образования по итогам 1, 2, 3, 4 четвертей»	Зам. директора по УВР	По плану УО	План мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ Повышение эффективности деятельности общеобразовательных учреждений по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов, совершенствования условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2024-2025 учебном году.
7	Участие в совещаниях-семинарах в УОААР по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2025 году.	Зам. директора по УВР	По плану УОААР	Повышение эффективности подготовки к ГИА. Информирование родительской общественности, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2025 году.
8	Организация и проведение аттестации заместителей руководителей, педагогических работников (на соответствие занимаемой должности).	Администрация	сентябрь-июнь	Совершенствование оценочного инструментария, обеспечение качества и объективности оценки результатов профессионально практической

				деятельности, мотивация педагогических работников на повышение квалификации, совершенствование педагогических технологий, внедрение инновационных технологий.
9	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта	Администрация	В течение года	Повышение информированности родительской общественности, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2025 году.
10	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: -выпускников МБОУ текущего учебного года; - обучающихся и выпускников МБОУ среднего профессионального образования; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов.	Зам. директора по УВР	до 01 декабря	Аналитический отчет
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА				
11	Внедрение автоматизированной защищенной информационной системы крипто-провайдер VipNet: подготовка пакета нормативных документов, обеспечивающих внедрение АПОКО.	Администрация	Май-август	Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения баз данных.
12	Подготовка предложений по совершенствованию порядка проведения ГИА, обеспечения информационной безопасности.	Администрация	Апрель	Повышение эффективности подготовки к ГИА.
13	Представление результатов ЕГЭ, ОГЭ, анализа процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ, анализа нарушений,	Зам. директора по УВР	Июль-август	Анализ ГИА

	зафиксированных в ходе проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2024 году			
14	Совершенствование и систематическое обновление контента сайта информационной поддержки ЕГЭ, ОГЭ	Администрация	Весь период	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ. Наличие защищенной сети, осуществление контроля безопасности системы, защиты информации при ее передаче по каналам сети Интернет.
15	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с порядком проведения ОГЭ, ЕГЭ и об ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2025 году (под роспись) через: - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи и классные часы; - сайт информационной поддержки ЕГЭ.	Администрация	сентябрь-май	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ. Обеспечение прав участников ОГЭ, ЕГЭ. Обеспечение соблюдения порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ.
16	Подготовка памяток для участников ГИА, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2025 году	Зам. директора по УВР, кл. руководители	до 01.05.2025	Закрепление участников ОГЭ, ЕГЭ за ППЭ. Информирование о закреплении за ППЭ участников ОГЭ, ЕГЭ.
17	Информирование о порядке регистрации на ЕГЭ в 2024-2025 году выпускников прошлых лет.	Зам. директора по УВР	до 1.02.2025	Обеспечение регистрации на ЕГЭ выпускников прошлых лет. Организация регистрации на ЕГЭ в 2025 году.
18	Участие в работе группы по вопросу организации и	Зам. директора по	Май 2025	

	проведения ГИА в 2025 году.	УВР		
Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ				
19	Организация взаимодействия с региональными структурами, обеспечивающими проведение государственной итоговой аттестации.	Администрация	сентябрь-май	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.
20	Участие в пробных экзаменах по технологии ЕГЭ, ОГЭ.		Декабрь, март, апрель	Повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей. Пресечение коррупционных действий при проведении ОГЭ, ЕГЭ.
21	Формирование групп риска для организации индивидуальной работы с обучающимися.	Зам. директора по УВР	сентябрь-октябрь	Обеспечение соблюдения порядка проведения ОГЭ, ОГЭ, прав обучающихся.
22	Инструктажи - организаторов ГИА в аудиториях ППЭ.	Зам. директора по УВР	апрель-май	Готовность обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ОГЭ, ЕГЭ, порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ, прав участников ОГЭ, ЕГЭ. Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ персональной ответственности и административных взысканий за выполнение обязанностей и работ при проведении ОГЭ, ЕГЭ.
23	Проведение диагностических контрольных работ в 9-х, 11-х классах общеобразовательных учреждений.	Учителя-предметники	по графику	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
24	Проведение репетиционных тестирований в 11-х классах общеобразовательных учреждений.	Учителя-предметники	по графику	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ. Отработка маршрутов участников ОГЭ, ЕГЭ в ППЭ (в том числе «туристов»,

				детей с ограниченными возможностями здоровья, экстернов).
25	Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с учащимися группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников.	Зам. директора по УВР	ноябрь-апрель	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
26	Разработка типовых моделей оценки качества образования и методических рекомендаций по их внедрению.	Администрация	В течение года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
27	Участие в совещаниях при начальнике управления образования по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в 2024-2025 году	Зам. директора по УВР	по плану	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ. Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ОГЭ, ЕГЭ.
28	Проведение совещаний при директоре по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в 2025 году	Администрация	по плану	
Формирование нормативно-правовых условий подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ				
29	Подготовка предложений в УО ААР о составах временных коллективов и др. для проведения ЕГЭ и ОГЭ	Администрация	Январь - март	
30	Разработка и внесение коррективов в школьную нормативную правовую базу проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2025 году (по мере необходимости)	Администрация	Декабрь- май	
31	Подготовка приказов по ОУ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	Администрация	В течение года	
Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ				

32	Обеспечение информационно-технологических условий проведения государственной итоговой аттестации: ЕГЭ, ОГЭ, диагностических контрольных работ, исследований качества учебных достижений.	Администрация	октябрь-июль	Повышение качества подготовки к ГИА. Повышение мотивации на качественное освоение ОП.
33	Участие в совещаниях по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ЕГЭ, ОГЭ.	Администрация	ноябрь-март (по графику)	Информирование о мерах по обеспечению соблюдения информационной безопасности. Сокращение количества правонарушений, обеспечение соблюдения прав участников ОГЭ, ЕГЭ.
Мероприятия по повышению качества преподаваемых предметов				
34	Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений.	Учителя-предметники	в течение учебного года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ
35	Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся.	Учителя-предметники	в течение учебного года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ
36	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА.	Педагог-психолог	в течение учебного года	Психолого-педагогическая готовность к прохождению ГИА
37	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике	Администрация	в течение учебного года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ
38	Участие в ежегодных практико-ориентированных семинарах, посвященных методическому анализу результатов ЕГЭ и ОГЭ по предметам.	Администрация	в течение года	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности

39	Обобщение опыта лучших практик организации внеурочной деятельности, реализации программ дополнительного образования математической и лингвистической направленности	Зам. директора по ВР	в течение года	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности
40	Совершенствование внутренней системы оценки качества образования с учетом результатов итоговой государственной аттестации, внешних мониторингов учебных достижений	Администрация	в течение года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ
41	Обеспечить курсовое обучение педагогов, работающих в старших классах, по проблемам: - особенности выполнения и проверки заданий повышенной сложности в 9х-11х классах; - использование современных технологий в целях повышения качества образования; - использование информационных ресурсов как одного из средств повышения качества образования.	Администрация		Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности Повышение качества реализации общеобразовательных программ
42	В рамках деятельности школьных методических объединений систематически знакомить учителей с опытом лучших учителей по формированию у школьников общеучебных и специфических компетентностей, по подготовке их к прохождению государственной (итоговой) аттестации, через проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров и др. формы работы.	ШМО	В течение всего периода.	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности Повышение качества реализации общеобразовательных программ
43	Обеспечить развитие системы методической службы по вопросам реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и использование развивающих технологий в образовательном процессе.	Администрация	В течение всего периода.	Повышение качества преподаваемых предметов
44	Создать условия для актуализации и развития инновационного потенциала педагогов, наличия	Администрация	В течение всего периода.	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению

	системы поощрения учителей по итогам учебного года, своевременность повышения квалификации и переподготовки педагогов.			квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности
45	Организация и проведение аттестации заместителей руководителей МБОУ, педагогических работников (на соответствие занимаемой должности).	Администрация	В течение всего периода.	
46	Принимать участие в работе постоянно действующих семинаров по проблеме совершенствования процесса образования и достижения его нового качества.	Администрация	В течение всего периода.	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности Повышение качества реализации общеобразовательных программ
47	Создание условий для подготовки педагогов к проведению итогового сочинения (изложения)	Администрация	Октябрь 2024	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности Повышение качества реализации общеобразовательных программ
48	Участие педагогов района в предметных и надпредметных сетевых сообществах по обмену опытом по повышению качества образования, в том числе на ресурсе регионального узла Ростовской области http://www.openclass.ru/rostov	Учителя предметники	В течение всего периода.	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА
Контроль за организацией и проведением ГИА				
49	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных поставщиками информации сведений в РИС	Администрация	февраль - май	

